

PORTRAIT EMPLOYÉE

Jennifer Dumas

Agente aux communications et
à la valorisation des connaissances

1. Quelles sont les raisons qui t'ont poussé à postuler au RIMAS?

En terminant mon bac, j'ai travaillé quelque temps pour l'Université en tant qu'auxiliaire de recherche. À ce moment, je n'étais pas certaine si je souhaitais continuer vers la maîtrise ou me lancer sur le marché du travail. Puis, j'ai vu l'offre d'emploi du RIMAS passer. Une fois Stéphanie et Ginette rencontrées en entrevue, j'y ai vu 2 femmes de cœur qui aiment leur travail, mais surtout profondément humaines. J'ai tout de suite eu envie de moi aussi faire une différence au quotidien en participant à la mission du RIMAS.

2. Ta fonction en trois mots?

Parler, écrire, créer!

3. Depuis combien de temps travailles-tu au RIMAS?

Cela fera 3 ans en juin 😊

4. Quel est ton parcours académique?

J'ai beaucoup tergiversé au cours depuis mes débuts... Mais, mes plus récentes études sont : une formation en tant que secrétaire juridique, un certificat en littérature ainsi qu'un baccalauréat en communication sociale. J'ai depuis réalisé plusieurs formations afin de parfaire ma pratique.

6. À quoi ressemble une journée typique de travail à ton poste?

Chaque journée débute par la revue de presse! C'est-à-dire, la consultation des différents médias d'informations afin d'être à jour sur tout ce qui a pu se dire ou se passer dans l'actualité de la veille, en délinquance sexuelle. Beaucoup de retours de courriels et de gestion du site Internet. La création de visuels fait également partie intégrante de mon travail. Mais chaque journée est différente et c'est ce qui me plaît le plus dans mon emploi!



5. En quoi consistent tes tâches?

En tant qu'agente de communications, mes tâches sont extrêmement diversifiées et vont de la rédaction et la création de documents (guides, infolettres, etc.), en passant par la création et l'entretien du site Web et des réseaux sociaux, l'idéalisation et la création de plans de communications et de calendriers de publications. Je communique également quotidiennement avec les membres du regroupement et m'assure que ceux-ci reçoivent l'aide demandée. Ce n'est ici qu'un mince aperçu de mes tâches!



PORTRAIT EMPLOYÉE

7. Quelles sont les qualités indispensables pour exercer ton métier?

Il faut être créative, ordonnée et patiente! L'utilisation de plusieurs logiciels de conception graphique est également fréquente. Une bonne connaissance en la matière est indispensable. Un excellent français écrit et parler est également nécessaire. Mais le plus important, c'est d'être en mesure de recevoir les critiques! Et de les mettre en pratique afin de toujours s'améliorer!

8. Si tu devais décrire ton milieu de travail en quelques mots, quels sont les premiers qui te viennent en tête?

Humain. Le **RIMAS** ce n'est pas une société et nous ne sommes pas des numéros. Stéphanie, notre DG, prend quotidiennement le temps de voir à ce que chacun.e se sente bien dans l'octroi de ses tâches. Le dialogue y est facile et on s'y sent bien!

EN RAFALE!

- **Ton film préféré?** La ligne verte
 - **Ton péché mignon?** Les desserts! Mais en particulier le gâteau McCain... ET le café!
 - **Ta couleur favorite?** Le jaune!
- 
- **Si tu devais apporter trois objets sur une île déserte, quels seraient-ils?** Mes 3 enfants? Je peux?! Haha. Ce ne sont pas des objets, mais je ne pourrais pas m'en passer! Pour le reste on s'organisera bien!
 - **Quelle est ta plus grande qualité?** Persévérante
 - **Quels sont tes passe-temps?** La lecture, la peinture, le yoga et le pilates. Tout ce qui est activité extérieure, jusqu'à ce que la neige tombe! Comme le paddle, le roller, la randonnée!
 - **Quel est ton livre de chevet en ce moment?** Présentement, je lis l'autobiographie de Britney Spears : La femme en moi, et un livre sur le lâcher prise nommé : Le pouvoir du moment présent.
 - **Qui est ton super héros préféré?** Iron Man 😊

Jennifer
Dumas

xx

